

Krauchthal, 30.04.2020

Wechsel im Präsidium des Verwaltungsrates KEWU AG

Sehr geehrte Damen und Herren

Peter Bernasconi, seit 2009 Präsident des Verwaltungsrates der KEWU AG, tritt altershalber auf die Generalversammlung vom 18. Juni 2021 zurück. Er leitet die Unternehmung seit vielen Jahren auf hervorragende Art und Weise. Seine umfassende Erfahrung als langjähriger Gemeindepräsident von Worb und Grossrat war und ist äusserst wertvoll.

Bereits seit einiger Zeit bereitet der Ausschuss des Verwaltungsrates – er wird bei diesem Geschäft vom Vizepräsidenten Peter Kräuchi geleitet – die Nachfolge von Peter Bernasconi vor.

Mit Zustimmung des gesamten Verwaltungsrates beschloss sein Ausschuss, die Rekrutierung des Präsidiums einem spezialisierten Unternehmen anzuvertrauen. Mit der Aufgabe wurde die Firma *iek Institut für Emotionale Kompetenz AG* in Bern betraut (www.iek.ch). Das Mandat führt Karin Grisenti. Die Ausschreibung des Amtes in verschiedenen Medien erfolgt in der zweiten Jahreshälfte 2020. Ideal wäre es, die Nachfolge von Peter Bernasconi aus einer unserer 13 Aktionärsgemeinden rekrutieren zu können. Vorrang wird aber die bestmögliche Eignung für das Amt haben. Schlussendlich entscheiden die Aktionärsgemeinden, welche statutengemäss die Wahl für das Präsidium des Verwaltungsrates an der GV 2021 vorzunehmen haben.

Mit diesem Schreiben ersuchen wir Sie deshalb, eventuell geeignete Personen für das Präsidium des Verwaltungsrates der KEWU AG zu evaluieren. Interessierte weisen Sie bitte auf die Website der KEWU AG hin, für eine erste Übersicht auf die Jahresberichte unter Dokumente > Jahresberichte.

Frau Grisenti schlägt folgendes Vorgehen vor:

- Ihre Gemeinde meldet Frau Grisenti in den nächsten zwei Wochen die für die Thematik zuständige Ansprechperson mit deren Kontaktdaten
- Die Ansprechperson wird in der Folge von Frau Grisenti und vor dem öffentlichen Start der Rekrutierung den Inseratetext und den Medienplan mit Zeitplan/Terminen erhalten. Das Inserat kann intern verteilt, auf der Website publiziert oder direkt potenziell geeigneten Personen versandt werden.
- Sie können mögliche Interessierte Frau Grisenti nur melden oder ihr seitens Ihrer Gemeinde eine offizielle Kandidatur anmelden.

Sie erreichen Frau Grisenti wie folgt: Telefon 031 333 42 33, karin.grisenti@iek.ch oder per Post:

iek Institut für Emotionale Kompetenz AG
Frau Karin Grisenti
Hallwylstrasse 34, Postfach 186
3000 Bern 6

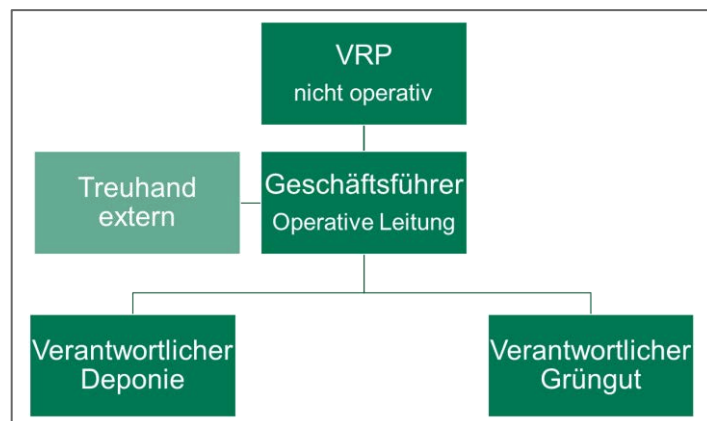
KEWU AG

Grüngutverwertung, Ökostrom, Deponie
Laufeweg 12 3326 Krauchthal T 031 924 35 35 F 031 924 35 36 info@kewu.ch www.kewu.ch

Anders als heute wird das künftige Präsidium des Verwaltungsrates im Grundsatz keine operativen Aufgaben mehr umfassen. Dies wird Aufgabe des bereits als designierter Geschäftsführer gewählten Herrn Andreas Utiger sein. Ab Mai 2020 wird er in Teilzeit als Projektleiter seine Tätigkeit bei der KEWU AG aufnehmen. Weil der Wechsel im Präsidium auf Mitte 2021 geplant ist, Herr Utiger aber erst auf die Pensionierung des heutigen Betriebsleiters Hans Buss im Frühling 2022 sein neues Amt antreten wird, kann der oder die neue Vorsitzende in dieser Übergangszeit allenfalls zusätzliche Aufgaben übernehmen.

Zudem können strategische Projekte wie Zusammenarbeit mit der AVAG AG oder Verhandlungen von grosser Bedeutung, wie zum Beispiel mit der Aufsichtsbehörde, durch die gewählte Person geleitet werden.

Der Aufgabenbereich ergibt sich aus dem neuen Organigramm, das im vergangenen Jahr wie folgt entwickelt wurde (Kurzversion, eine ausführliche Version wird gerne verschickt):



Der Ausschuss des Verwaltungsrates hat für die Funktion des VR-Präsidiums folgende Eckwerte definiert, welche vom Verwaltungsrat genehmigt wurden:

Anforderungsprofil

- Kenntnisse und Erfahrung in Führungsgrundsätzen, Führungsrhythmus und Führungsprozessen sowie Fähigkeit im Konfliktmanagement
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Interesse am Bereich Abfallentsorgung, insbesondere an Grüngutverwertung und Deponie
- Partnerschaftlicher und lösungsorientierter Umgang mit Gemeindevertretungen, Gemeindeverwaltungen und kantonalen Instanzen
- Sozialkompetenz in den Bereichen Team-, Kommunikations-, und Motivationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse über rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Zeithorizont Ausübung Funktion: 6 - 10 Jahre

Pflichten und Tätigkeiten

1. Tätigkeitsschwerpunkte

- Vorbereitung und Leitung folgender Gremien: Verwaltungsrat - VRA
- Leitung der Generalversammlung
- Periodische Kontakte und Informationsaustausch mit dem Geschäftsführer
- Sicherstellung, dass die Organe über unternehmensrelevante Informationen verfügen
- Sicherstellung, dass der Verwaltungsrat und dessen Ausschuss als Team funktionieren und ihre Aufgaben erfüllen
- Wahrnehmung des Gesellschaftsinteresses innerhalb VR, VRA und gegenüber Aktionärsgruppen
- Repräsentation der Gesellschaft und des VR nach aussen

2. Spezielle Vollmachten und Verantwortlichkeiten

- Zeichnungsberechtigung (Kollektivunterschrift zu zweien)
- Entscheide gemäss Funktionendiagramm
- Verantwortlich für die Umsetzung der vom Verwaltungsrat gefassten Beschlüsse und Entscheidungen
- Verantwortlich, dass Verwaltungsrat als Gremium seine Aufgaben erfüllt unter Beachtung gesetzlicher, statutarischer und reglementarischer Vorschriften.
- Ausübung Stichtscheid in der GV und im VR

3. Allgemeine Aufgaben

- Austausch / periodische Treffen mit den KEWU-Gemeinden
- Pflege der Kontakte und Austausch mit kantonalen Ämtern (AWA, AGR) sowie KEBAG AG, Zuchwil und AVAG Thun
- Mitwirkung, evtl. Steuerung strategischer Projekte
- Festlegen der Zielsetzungen, Führung und Qualifikation der Geschäftsführung
- Verantwortung für Medienkontakte
- Verantwortung für die rechtsgültige Erstellung der Protokolle und Reglemente
- Vermittelnde Funktion bei Spannungen innerhalb des Unternehmens
- Situationsgerechtes Management in Krisensituationen
- Einberufung von ordentlichen und ausserordentlichen Sitzungen
- Verantwortung für die Vollständigkeitserklärung zuhanden der Revisionsstelle
- Verantwortung für die Bestimmung des Vizepräsidiums und Sicherstellung, dass die Stellvertretung wahrgenommen werden kann


Der Umfang des Amtes ist zurzeit noch schwierig abzuschätzen, weil die heutige Präsidiumsposition mit dem zusätzlichen Vorsitz der Geschäftsleitung und damit vielen operativen Aufgaben mit der neuen Funktion schwer zu vergleichen ist. Der Verwaltungsrat geht aufgrund von Vergleichen mit gleichen Positionen in ähnlichen Unternehmen davon aus, dass das Präsidium

einen Arbeitsumfang von 10 bis 15 Prozent einer Vollzeitstelle umfassen wird. Als vernünftiger Honoraransatz wurde eine jährliche Entschädigung von CHF 15'000.- bis CHF 25'000.- plus Spesen genannt, was mit Kandidierenden zu verhandeln und von der Generalversammlung gemäss Statuten zu genehmigen ist. Der Verwaltungsrat geht davon aus, dass im ersten Jahr im Einverständnis mit der gewählten Person von einer Annahme hinsichtlich Beschäftigungsgrades und Honorar ausgegangen wird und diese Eckwerte nach einem Jahr gemäss dem effektiven Einsatz angepasst werden.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Grisenti und wir freuen uns auf die Meldung von Kandidaturen an sie.

mit freundlichen Grüssen

Vizepräsident KEWU AG



Péter Kräuchi